

Für ein mittelständisches Industrieunternehmen in Werdohl suchen wir einen Sachbearbeiter Einkauf, der gerne organisiert, verhandelt und den Überblick über Bestellungen und Liefertermine behält. Dich erwartet eine kaufmännische Position mit engem Kontakt zu Lieferanten und internen Fachbereichen.

Sachbearbeiter Einkauf (gn)

(1661)

📍 Standort: Werdohl 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Du unterstützt den operativen Einkauf bei der Beschaffung von Materialien, Komponenten und Dienstleistungen und holst Angebote bei Lieferanten ein. Du vergleichst Konditionen, bereitest Bestellungen vor und verfolgst Liefertermine sowie Auftragsbestätigungen. Dabei stehst du regelmäßig mit Lieferanten in Kontakt und kümmerst dich um Rückfragen zu Preisen, Mengen und Lieferzeiten. Auch die Pflege von Lieferanten- und Artikelstammdaten sowie die Bearbeitung von Einkaufsunterlagen gehören zu deinem Aufgabenbereich. Darüber hinaus unterstützt du bei der Optimierung von Beschaffungsprozessen und arbeitest eng mit Produktion, Lager und weiteren internen Abteilungen zusammen.

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann, Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im Einkauf oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Funktion
- Erfahrung im Umgang mit Lieferanten und Bestellungen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit einem ERP-System wünschenswert
- Gute organisatorische Fähigkeiten und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Industrieunternehmen
- Abwechslungsreiche Einkaufsprozesse statt reiner Sachbearbeitung
- Moderne ERP- und Einkaufssysteme
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit kurzen Kommunikationswegen
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristete Perspektive

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: B_An_PV

