

Du behältst gerne den Überblick, koordinierst unterschiedliche Beteiligte und sorgst dafür, dass Projekte strukturiert vorankommen? Dann könnte diese Position genau zu dir passen! Für ein Unternehmen im mittelständischen Umfeld suchen wir einen IT-Projektkoordinator (gn), der IT-Vorhaben organisatorisch begleitet und für transparente Abläufe zwischen IT, Fachbereichen und Projektverantwortlichen sorgt.

IT-Projektkoordinator (gn)

(1690)

📍 Standort: Zöllnitz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Du unterstützt bei der Planung, Koordination und Überwachung unterschiedlicher IT-Projekte und behältst dabei Termine, Aufgaben und offene Punkte im Blick. Du stimmst dich mit Projektverantwortlichen und Fachabteilungen ab, bereitest Besprechungen vor und nach und dokumentierst Projektfortschritte. Außerdem erstellst du Statusübersichten, pflegst Projektpläne und unterstützt bei der Erfassung von Risiken, Ressourcen und Kosten. Du sorgst dafür, dass Informationen zuverlässig zusammenlaufen, vereinbarte Maßnahmen nachverfolgt werden und alle Beteiligten über den aktuellen Projektstand informiert sind. Darüber hinaus wirkst du an der Optimierung von Projektmanagementprozessen und der Einführung einheitlicher Vorlagen und Standards mit.

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder IT-nahe Ausbildung beziehungsweise vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Projektkoordination, Projektassistenz oder im IT-Umfeld
- Gutes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Erfahrung mit Projektmanagement-Tools von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel im Blick zu behalten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits:

- Abwechslungsreiche IT-Projekte und Einblicke in unterschiedliche Unternehmensbereiche
- Strukturierte Einarbeitung und klare Verantwortlichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Projektmanagement
- Direkte Zusammenarbeit mit IT und Fachbereichen
- 30 Tage Urlaub

- Unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: B_An_PV

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.