Du hast Erfahrung in der Heizkostenabrechnung und möchtest dein Know-how in einem neuen Umfeld einsetzen? Du arbeitest gerne mit Zahlen, hast einen Blick für korrekte Abrechnungen und bist auch im Austausch mit Kunden ein zuverlässiger Ansprechpartner? Dann bietet dir diese Position eine spannende neue Perspektive!

Sachbearbeiter Abrechnungswesen – Heizkostenabrechnung (gn) – bis ca. 56.000€

(1737)

Standort: Hannover Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Du sorgst dafür, dass bei der Heiz- und Betriebskostenabrechnung alles stimmt: Von der Prüfung der Verbrauchswerte über die Aufbereitung der Abrechnungsdaten bis hin zur Erstellung der fertigen Abrechnungen liegt vieles in deiner Hand. Dabei behältst du auch die Pflege der Kunden- und Stammdaten im Blick und stellst sicher, dass alle abrechnungsrelevanten Informationen korrekt vorliegen. Wenn Kunden Fragen zu ihren Abrechnungen oder zum digitalen Kundenportal haben, findest du die passenden Antworten und stehst ihnen beratend zur Seite. Gleichzeitig arbeitest du eng mit dem Rechnungswesen und weiteren Fachbereichen zusammen. Du möchtest nicht einfach nur bestehende Abläufe verwalten? Umso besser! Deine Ideen und Verbesserungsvorschläge sind ausdrücklich willkommen, wenn es darum geht, Abrechnungsprozesse effizienter und kundenfreundlicher zu gestalten.

Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Immobilienkaufmann, Kaufmann für Büromanagement oder Industriekaufmann, alternativ ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder Energiewirtschaft.
- Berufserfahrung in der Erstellung von Heizkosten- und Betriebskostenabrechnungen.
- Kenntnisse der VOB (Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen) sind ein zusätzlicher Vorteil.
- Idealerweise Erfahrung mit Abrechnungs- und CRM-Systemen.
- Eine strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise.
- Ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie Freude an der Kommunikation mit Kunden und Kollegen.

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Einstiegsgehalt bis zu ca. 56.000€
- Flexible Arbeitszeiten
- 2 Tage/Woche Homeoffice
- 32 Tage Urlaub
- BAV und VWL

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH
Standort Leipzig

Nicole Knorr
Niederlassungsleiterin
T:+49-341-991605-10
n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

Impressum